# 

Inspection de l’Éducation nationale

Circonscription de Sélestat

2 rue du Stade

67 600 SELESTAT

**PROCEDURE de SIGNALEMENT d’un CAS SUSPECT de COVID-19 lorsqu’il s’agit d’un élève présent à l’école, signalé au directeur :**

**🡪 Procédure de recueil des informations utiles au traitement de la situation**

**🡪 Procédure de gestion face à un cas suspect de Covid-19**

**🡪 Procédure de transmission des informations utiles au suivi de la situation**

Date du signalement**:** ………

Ecole : **Ecole ……………………………………………………..…….**

Enfant concerné : ………

1. **Recueil des informations utiles conduit par le directeur d’école :**

**Directeur :** ………

Adresse de l’école : **Ecole** ………

67…………………….

Mél : [ce.067@ac-strasbourg.fr](mailto:ce.067@ac-strasbourg.fr)

Téléphone : ………

**Enfant :** ………

Date de naissance : ………

Niveau de scolarisation : ………

Nombre d’élèves du groupe : ………

Enseignants en charge du groupe : ………

**Horaire du constat** : ………

**Température :** ………

**Symptômes observés :** ……….

**Restauration scolaire :** OUI / NON

**Périscolaire :**  OUI / NON

**Représentant légal** : ………

Adresse : ………

Téléphone : ………

Fratrie : ………

Date de la consultation médicale : ………

**Suspicion covid-19 :** OUI / NON

**Date de dépistage covid-19 :** prévu le ………

**Date de résultat test covid-19 :** **attendu le** ………

1. **Gestion face à un cas suspect de Covid-19 :**

*La procédure de gestion face à un cas confirmé dans l’école est déclenchée avec l’appui de l’IEN et sous le contrôle des médecins conseillers techniques de la Rectrice et de la DASEN.*

**CONDUITE A TENIR  (extrait du protocole sanitaire national p.52-54, « fiche thématique cas covid ») :**

**🡺 Isolement immédiat de l’élève** dans une pièce dédiée permettant sa surveillance dans l’attente de son retour à domicile ou de sa prise en charge médicale ;

**🡺 Port de masque** pour les enfants en âge d’en porter ;

**🡺** Respect strict des **mesures barrière ;**

**🡺 Appel sans délai des responsables légaux** pour venir chercher l’enfant ;

**🡺 Prévenir le personnel de santé référent de l’Education Nationale**

**🡺** Demande aux parents de **consulter le médecin** (ou de contacter le centre 15 en cas d’aggravation des symptômes) **qui décidera de l’opportunité et des modalités de dépistage** de l’élève le cas échéant**;**

**🡺 Dans l’attente des résultats de la RT-PCR, l’enfant est mis en éviction scolaire (de même que les membres de son foyer qui fréquentent un établissement scolaire) et évite les contacts à l’extérieur ;**

**🡺 Nettoyage de la pièce** dans laquelle a été isolé l’élève ainsi que des autres locaux qu’il a fréquenté après un temps de latence de quelques heures (Cf. protocole sanitaire)

**🡺 Bionettoyage des lieux fréquentés par l’élève (cf procédure dédiée)**

**A ce stade, il n’y a pas lieu d’informer les parents des autres élèves de la classe, ni de recommander la fermeture de la classe.**

1. **Chaîne de signalement de la situation :**

***Premier niveau de signalement assuré par le directeur d’école*** par transmission de ce formulaire renseigné du mieux possible :

**🡪 Médecin scolaire :**  Dr Lisa STEEGER – Dr Marie MATT

Tél. : 03 88 92 01 90

Mél : [lisa.steeger@strasbourg.fr](mailto:lisa.steeger@strasbourg.fr) – marie-lucie.matt@ac-strasbourg.fr

Prévenu le : …………………….

**🡪 Inspectrice de l’Education Nationale :** Cathy CHARVET

Tél. : 06 82 30 45 03

Mél : [cathy.charvet@ac-strasbourg.fr](mailto:cathy.charvet@ac-strasbourg.fr)

Prévenu le : …………………….

**🡪 Assistant de Prévention de Circonscription :** Pascal OSER

Tél. : 06 08 31 46 97

Mél : [pascal.oser@ac-strasbourg.fr](mailto:pascal.oser@ac-strasbourg.fr)

Prévenu le : …………………….

***Deuxième niveau de signalement, assuré par l’IEN*** ***:***

**🡪 Directrice académique :** Anne-Marie BAZZO

Tél. : 03 88 45 92 26

Mél : [ce.inspecteur67@c-strasbourg.fr](mailto:ce.inspecteur67@c-strasbourg.fr)

Prévenue le : …………………….

**🡪 Assistant de Prévention Départemental :** Laurence OSWALD

Tél. : 03 88 45 92 18

Mél : [conseiller-prevention67@ac-strasbourg.fr](mailto:conseiller-prevention67@ac-strasbourg.fr)

Prévenu le : …………………….

**Résultat du test covid-19 : POSITIF / NEGATIF (rayer la mention inutile)**

L’assistant de prévention de Circonscription revient vers le directeur pour la clôture du dossier.



Inspection de l’Éducation nationale

Circonscription de Sélestat

2 rue du Stade

67 600 SELESTAT

**PROCEDURE de SIGNALEMENT d’un CAS SUSPECT de COVID-19 lorsqu’il s’agit d’un personnel présent à l’école, signalé au directeur :**

**🡪 Procédure de recueil des informations utiles au traitement de la situation**

**🡪 Procédure de transmission des informations utiles au suivi de la situation**

**🡪 Procédure de gestion de la**

Date du signalement**:** ………

Ecole : **Ecole ……………………………………………………..…….**

Adulte concerné : ………

1. **Recueil d’informations conduit par le directeur d’école :**

**Directeur :** ………

Adresse de l’école : **Ecole** ………

67…………………….

Mél : [ce.067@ac-strasbourg.fr](mailto:ce.067@ac-strasbourg.fr)

Téléphone : ………

**Adulte concerné :** ………

Fonction : ………

Nombre d’élèves pris en charge : ………

**Horaire du constat** : ………

**Température :** ………

**Symptômes observés :** ……….

Date de la consultation médicale : ………

**Suspicion covid-19 :** OUI / NON

**Date de dépistage covid-19 :** prévu le ………

**Date de résultat test covid-19 :** **attendu le** ………

1. **Gestion face à un cas suspect de Covid-19 :**

*La procédure de gestion face à un cas confirmé dans l’école est déclenchée avec l’appui de l’IEN et sous le contrôle des médecins conseillers techniques de la rectrice et de la dasen.*

**CONDUITE A TENIR (extrait du protocole sanitaire national p.52-54, « fiche thématique cas covid ») :**

**🡺 Le personnel malade doit se signaler au plus vite** au directeur de l’établissement pour confier sa classe à un autre personnel ;

**🡺 Isolement d’emblée avec un masque** si le retour à domicile n’est pas immédiatement possible ;

**🡺** Respect strict des **mesures barrière ;**

**🡺 Prévenir le personnel de santé référent de l’Education Nationale ;**

**🡺Consultation auprès du médecin traitant** (ou appel au centre 15 en cas d’aggravation des symptômes) **qui décidera de l’opportunité et des modalités de dépistage** le cas échéant ;

**🡺 Dans l’attente des résultats de la RT-PCR, le personnel reste à son domicile (de même que les membres de son foyer qui fréquentent un établissement scolaire) et ils évitent les contacts à l’extérieur ;**

**🡺 Nettoyage de la pièce** dans laquelle a été isolé le personnel ainsi que des autres locaux qu’il a fréquenté après un temps de latence de quelques heures (Cf. protocole sanitaire).

**A ce stade, il n’y a pas lieu d’informer les parents des élèves, ni de recommander la fermeture de la classe.**

1. **Chaîne de signalement de la situation :**

***Premier niveau de signalement assuré par le directeur d’école*** par transmission de ce formulaire renseigné du mieux possible :

**🡪 Médecin scolaire :**  Dr Lisa STEEGER – Dr Marie MATT

Tél. : 03 88 92 01 90

Mél : [lisa.steeger@strasbourg.fr](mailto:lisa.steeger@strasbourg.fr) – marie-lucie.matt@ac-strasbourg.fr

Prévenu le : …………………….

**🡪 Inspectrice de l’Education Nationale :** Cathy CHARVET

Tél. : 06 82 30 45 03

Mél : [cathy.charvet@ac-strasbourg.fr](mailto:cathy.charvet@ac-strasbourg.fr)

Prévenu le : …………………….

**🡪 Assistant de Prévention de Circonscription :** Pascal OSER

Tél. : 06 08 31 46 97

Mél : [pascal.oser@ac-strasbourg.fr](mailto:pascal.oser@ac-strasbourg.fr)

Prévenu le : …………………….

***Deuxième niveau de signalement, assuré par l’IEN*** ***:***

**🡪 Directrice académique :** Anne-Marie BAZZO

Tél. : 03 88 45 92 26

Mél : [ce.inspecteur67@c-strasbourg.fr](mailto:ce.inspecteur67@c-strasbourg.fr)

Prévenue le : …………………….

**🡪 Assistant de Prévention Départemental :** Laurence OSWALD

Tél. : 03 88 45 92 18

Mél : [conseiller-prevention67@ac-strasbourg.fr](mailto:conseiller-prevention67@ac-strasbourg.fr)

Prévenu le : …………………….

**Résultat du test covid-19 : POSITIF / NEGATIF (rayer la mention inutile)**

L’assistant de prévention de Circonscription revient vers le directeur pour la clôture du dossier.



Inspection de l’Éducation nationale

Circonscription de Sélestat

2 rue du Stade

67 600 SELESTAT

**PROCEDURE de SIGNALEMENT d’un CAS SUSPECT de COVID-19 lorsqu’il s’agit d’un élève non présent à l’école, signalé au directeur par les parents :**

**🡪 Procédure de recueil des informations utiles au traitement de la situation**

**🡪 Procédure de transmission des informations utiles au suivi de la situation**

Date du signalement**:** ………

Ecole : **Ecole ……………………………………………………..…….**

Enfant concerné : ………

1. **Recueil d’informations conduit par le directeur d’école :**

**Directeur :** ………

Adresse de l’école : **Ecole** ………

67…………………….

Mél : [ce.067@ac-strasbourg.fr](mailto:ce.067@ac-strasbourg.fr)

Téléphone : ………

**Enfant :** ………

Date de naissance : ………

Niveau de scolarisation : ………

Nombre d’élèves du groupe : ………

Enseignants en charge du groupe : ………

**Restauration scolaire :** OUI / NON

**Périscolaire :**  OUI / NON

**Dernier jour de classe de l’enfant** : ………

**Observations :** ………

………

Date du signalement à l’école : ………

Par : ………

Adresse : ………

Téléphone : ………

Fratrie : ………

Date des premiers symptômes : ………

Date de la consultation médicale : ………

**Suspicion covid-19 :** OUI / NON

**Date de dépistage covid-19 :** prévu le ………

**Date de résultat test covid-19 :** **attendu le** ………

1. **Chaîne de signalement de la situation :**

***Premier niveau de signalement assuré par le directeur d’école*** par transmission de ce formulaire renseigné du mieux possible :

**🡪 Médecin scolaire :**  Dr Lisa STEEGER – Dr Marie MATT

Tél. : 03 88 92 01 90

Mél : [lisa.steeger@strasbourg.fr](mailto:lisa.steeger@strasbourg.fr) – marie-lucie.matt@ac-strasbourg.fr

Prévenu le : …………………….

**🡪 Inspectrice de l’Education Nationale :** Cathy CHARVET

Tél. : 06 82 30 45 03

Mél : [cathy.charvet@ac-strasbourg.fr](mailto:cathy.charvet@ac-strasbourg.fr)

Prévenu le : …………………….

**🡪 Assistant de Prévention de Circonscription :** Pascal OSER

Tél. : 06 08 31 46 97

Mél : [pascal.oser@ac-strasbourg.fr](mailto:pascal.oser@ac-strasbourg.fr)

Prévenu le : …………………….

***Deuxième niveau de signalement, assuré par l’IEN*** ***:***

**🡪 Directrice académique :** Anne-Marie BAZZO

Tél. : 03 88 45 92 26

Mél : [ce.inspecteur67@c-strasbourg.fr](mailto:ce.inspecteur67@c-strasbourg.fr)

Prévenue le : …………………….

**🡪 Assistant de Prévention Départemental :** Laurence OSWALD

Tél. : 03 88 45 92 18

Mél : [conseiller-prevention67@ac-strasbourg.fr](mailto:conseiller-prevention67@ac-strasbourg.fr)

Prévenu le : …………………….

1. **Suite à donner lorsque le résultat du test covid-19 est disponible :**

**Résultat du test covid-19 : POSITIF / NEGATIF (rayer la mention inutile)**

**En cas de test négatif :**

* le directeur d’école transmet l’information via ce formulaire mis à jour et par la chaîne de signalement ci-haut ;
* **pas de communication en direction des parents d’élèves.** Il s’agit de garantir à la famille la confidentialité sur cette situation (respect de la sphère privée).

**🡪 LA PROCEDURE S’ARRËTE.**

**En cas de test positif :**

* le directeur d’école transmet l’information via ce formulaire mis à jour et par la chaîne de signalement ci-haut ;
* la communication en direction des professionnels de l’école, des parents d’élèves et de leurs représentants **est pilotée par l’IEN,** en lien étroit avec la municipalité ;

**🡪 SUITE DE LA PROCEDURE :** **la procédure de gestion face à un cas confirmé dans l’école est déclenchée et pilotée par les médecins conseillers techniques de la rectrice et de la dasen. La conduite à tenir : cf. protocole sanitaire national p.52-54, « fiche thématique cas covid ».**



Inspection de l’Éducation nationale

Circonscription de Sélestat

2 rue du Stade

67 600 SELESTAT

**PROCEDURE de SIGNALEMENT d’un CAS SUSPECT de COVID-19 lorsqu’il s’agit d’un personnel non présent à l’école, signalé au directeur :**

**🡪 Procédure de recueil des informations utiles au traitement de la situation**

**🡪 Procédure de transmission des informations utiles au suivi de la situation**

Date du signalement**:** ………

Ecole : **Ecole ……………………………………………………..…….**

Personnel  concerné : ………

1. **Recueil d’informations conduit par le directeur d’école :**

**Directeur :** ………

Adresse de l’école : **Ecole** ………

67…………………….

Mél : [ce.067@ac-strasbourg.fr](mailto:ce.067@ac-strasbourg.fr)

Téléphone : ………

**Adulte concerné :** ………

Fonction : ………

Nombre d’élèves pris en charge : ………

**Horaire du constat** : ………

**Température :** ………

**Symptômes observés :** ……….

Date de la consultation médicale : ………

**Suspicion covid-19 :** OUI / NON

**Date de dépistage covid-19 :** prévu le ………

**Date de résultat test covid-19 :** **attendu le** ………

1. **Chaîne de signalement de la situation :**

***Premier niveau de signalement assuré par le directeur d’école*** par transmission de ce formulaire renseigné du mieux possible :

**🡪 Médecin scolaire :**  Dr Lisa STEEGER – Dr Marie MATT

Tél. : 03 88 92 01 90

Mél : [lisa.steeger@strasbourg.fr](mailto:lisa.steeger@strasbourg.fr) – marie-lucie.matt@ac-strasbourg.fr

Prévenu le : …………………….

**🡪 Inspectrice de l’Education Nationale :** Cathy CHARVET

Tél. : 06 82 30 45 03

Mél : [cathy.charvet@ac-strasbourg.fr](mailto:cathy.charvet@ac-strasbourg.fr)

Prévenu le : …………………….

**🡪 Assistant de Prévention de Circonscription :** Pascal OSER

Tél. : 06 08 31 46 97

Mél : [pascal.oser@ac-strasbourg.fr](mailto:pascal.oser@ac-strasbourg.fr)

Prévenu le : …………………….

***Deuxième niveau de signalement, assuré par l’IEN*** ***:***

**🡪 Directrice académique :** Anne-Marie BAZZO

Tél. : 03 88 45 92 26

Mél : [ce.inspecteur67@c-strasbourg.fr](mailto:ce.inspecteur67@c-strasbourg.fr)

Prévenue le : …………………….

**🡪 Assistant de Prévention Départemental :** Laurence OSWALD

Tél. : 03 88 45 92 18

Mél : [conseiller-prevention67@ac-strasbourg.fr](mailto:conseiller-prevention67@ac-strasbourg.fr)

Prévenu le : …………………….

1. **Suite à donner lorsque le résultat du test covid-19 est disponible :**

**Résultat du test covid-19 : POSITIF / NEGATIF (rayer la mention inutile)**

**En cas de test négatif :**

* le directeur d’école transmet l’information via ce formulaire mis à jour et par la chaîne de signalement ci-haut ;
* **pas de communication en direction des parents d’élèves.** Il s’agit de garantir à la famille la confidentialité sur cette situation (respect de la sphère privée).

**🡪 LA PROCEDURE S’ARRËTE.**

**En cas de test positif :**

* le directeur d’école transmet l’information via ce formulaire mis à jour et par la chaîne de signalement ci-haut ;
* la communication en direction des professionnels de l’école, des parents d’élèves et de leurs représentants **est pilotée par l’IEN,** en lien étroit avec la municipalité ;

**🡪 SUITE DE LA PROCEDURE :** **la procédure de gestion face à un cas confirmé dans l’école est déclenchée et pilotée par les médecins conseillers techniques de la rectrice et de la dasen. La conduite à tenir : cf. protocole sanitaire national p.52-54, « fiche thématique cas covid ».**